



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Enero 31 2026

Señora

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8944301

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8944301 del 2026

Yo, William Correa Casallas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79,425,020 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será desde Enero 29 hasta el 15 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	Planeación de trabajo y entrega de los mismos a las fichas programadas para este periodo 3385482 3385273 3385267 3319483	Anexo Documento Planeación por ficha de formación
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	Formación en ejecución 3385482 3385273 3385267 3319483	Informe de tiempos Instructor Sofiaplus.
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica



	<i>diligenciando los formatos correspondientes.</i>		
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Informe Mensual ejecución Contractual	Documento diligenciado y entregado
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica



12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Para este periodo no se registra novedad en esta actividad	Ambientes entregados en conformidad.
----	--	--	--------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, panilla simple Diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

William Correa Casallas
Contratista Emprendimiento
C.C. No. 79425020 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Olga Lucía Ruiz Flórez
Supervisor(a) Contrato XXXX de 2026
Instructora - Coordinadora Sede Salitre
Centro de Servicios Financieros



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento Primer trimestre 2026

4 mensajes

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

29 de enero de 2026 a las 11:40 a.m.

Para: paulagracia0510@gmail.com, dathnedm@gmail.com, jurogu06@gmail.com, nicoflynm@gmail.com, rojasjuandiego1019@gmail.com, juanpablosaa02@gmail.com, yulianaalca@hotmail.com, cu88620@gmail.com, jpablosalazart@gmail.com, angieparra881@gmail.com, lara.allison2024@gmail.com, holmanyvaleri@hotmail.com, angeldaniela0816@gmail.com, 25naredsuarez@gmail.com, angelbarralopez@gmail.com, Fst2106@hotmail.com, maicolsanchezrap@gmail.com, m.avellaneda1028@gmail.com, study.valp@gmail.com, cristianvr007@gmail.com, patricialopez1940@hotmail.com, camicastaprada39@outlook.com, rodriguezlore1024@gmail.com, yuli23ro09@icloud.com, aldemaarpadilla2006@gmail.com, molosusana03@gmail.com, mirandahiana88@gmail.com, jazminsalas2097@gmail.com, juanfelig27@gmail.com, Valentina2404_@hotmail.com, blanca.zambrano.jimenez@gmail.com, elefantegiganterradioactibo@gmail.com, tatik-0509@hotmail.com, ddsacroz0803@gmail.com, sofiarangelruiz@gmail.com, wheeinxh@gmail.com, diegomedina12465@gmail.com, felipecativealvarado@gmail.com, andreyalexis131@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que se encuentren en estado de formación:Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** Así:**NOTA: POR EL DIA DE MAÑANA LA FORMACIÓN ES SINCRÓNICA, ENVIO ENLACE**<https://meet.google.com/qbc-gnfv-pck>Ficha: **3319483 - GESTIÓN EMPRESARIAL**Fecha: **30 de Enero 2026**Horario: **12:00 M. a 15:00 P.M.**

Sede Alterna Salitre

Aula: 3 **(No llegar a la sede es Sincrónico ingresar al enlace enviado <https://meet.google.com/qbc-gnfv-pck>)**

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento Primer trimestre 2026

1 mensaje

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

30 de enero de 2026 a las 6:40 p.m.

Para: alzalorena3@gmail.com, juandatr0920@gmail.com, monroystore20@gmail.com, michelmoreno3007@gmail.com, quirogalvezmajo@gmail.com, judafricano@gmail.com, ricardogranados200300@gmail.com, juanportela914@gmail.com, novoadylan43@gmail.com, samuelt98@gmail.com, duvan_alberto6693@hotmail.com, ferchariscanevo@gmail.com, luisgomezsantana15@gmail.com, andrescubides451@gmail.com, andreachernandez81@gmail.com, ltatiana.herran01@gmail.com, yohanaangarita868@gmail.com, edwardjowany@gmail.com, santiagotautiva2004@gmail.com, valdeznicol299@gmail.com, leidystefortiz@gmail.com, sararodrig96@gmail.com, valenrozoron@gmail.com

Cordial Saludo,

A los aprendices que se encuentren en estado de formación:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** Así:

Ficha: **3363299 - GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**

Fecha: **1 de Febrero 2026**

Horario: **9:00 A.M. a 12:00 M**

Sede Chapinero

Aula: **806**

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento Primer trimestre 2026

1 mensaje

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

30 de enero de 2026 a las
6:09 p.m.

Para: Jessicandreavega@gmail.com, lauguza@hotmail.com, maicolvanegas600@gmail.com, ingritagudelov@gmail.com, povedav66@gmail.com, tomas.ariza7u7@gmail.com, gabrielavelasquezacostacr@gmail.com, garciamarian541@gmail.com, ingridkaterine94@gmail.com, deca030119@gmail.com, johanapachon.139@gmail.com, kimberlyp1026@gmail.com, jptintinago@gmail.com, danielmalaver506@gmail.com, cienreyesv@gmail.com, juanesahumada11@gmail.com, karwensalinasvega@gmail.com, Fernandzkelly1@gmail.com, jaidersantiagodiaz1308@gmail.com, sergioandresalape@gmail.com, alejandrocarvajaltrujillo23@gmail.com, johangonzalez.m38@gmail.com

Cordial Saludo,

A los aprendices que se encuentren en estado de formación:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** Así:Ficha: **3363300 - GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**Fecha: **1 de Febrero 2026**Horario: **6:00 A.M. a 9:00 A.M**

Sede Chapinero

Aula: **805**

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento Primer trimestre 2026

3 mensajes

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

29 de enero de 2026 a las 11:08 a.m.

Para: ramirezvalenciacyndymilena@gmail.com, alejandradelgado1959@gmail.com, nmarin@rogeliosalmonaied.edu.co, dannasofiasierra125@gmail.com, jasuesca.romero5@gmail.com, moirafa2006@gmail.com, xiomiangela4@gmail.com, morenogonzalesthomasjacob@gmail.com, doraibanesguerre@gmail.com, mariamjulio97@gmail.com, trianav@misena.edu.co, linamariapolaniatriana@gmail.com, leslymolina072009@gmail.com, nanisaldana04@gmail.com, hamiltonbernal6@gmail.com, juliancifuentes2403@gmail.com, peraltaalbanh@gmail.com, julianaporrasmares5@gmail.com, juli17quirogaga@gmail.com, carolinamarioteguerrero1515@gmail.com, antobg424@gmail.com, vargascombitak@gmail.com, layan.sena02@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que se encuentren en estado de formación:Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** Así:**NOTA: POR EL DIA DE MAÑANA LA FORMACIÓN ES SINCRÓNICA, ENVIO ENLACE**<https://meet.google.com/ifj-trtg-zcd>Ficha: **3385267 - GESTIÓN EMPRESARIAL**Fecha: **30 de Enero 2026**Horario: **9:00 A.M.** a 12:00 M

Sede Alternativa Salitre

Aula: 3 **(No llegar a la sede es Sincrónico ingresar al enlace enviado <https://meet.google.com/ifj-trtg-zcd>)**

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

29 de enero de 2026 a las 11:08 a.m.

Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com

Google Meet interface showing a grid of participants and a sidebar with controls.

Participants (Grid):

- Santiago Rojas (Red background, microphone icon)
- Santiago Valles (Blue background, microphone icon)
- Sofia Rozo (Teal background, microphone icon)
- Quewin Leon (Purple background, microphone icon)
- Sharon Nieto (Purple background, microphone icon)
- Nicolas Fonseca (Brown background, microphone icon)
- Andrey Daniel (Green background, microphone icon)
- 12 más (Grey background, microphone icon)
- Instructor sena... (Blue background, microphone icon)

Right Sidebar (Personas):

- Header: Personas (Close icon)
- Buttons: Añadir personas, Buscar a gente
- Section: ESPERANDO PARA UNIRSE
- Item: Esperando la admisión (1) (Admitir a todos)
- Item: Camila Alarcon (Admitir)
- Section: EN LA REUNIÓN

Bottom Bar:

- Time: 9:02 | gsy-fxtv-ddh
- Icons: Microphone, Camera, Screen Share, Chat, Help, End Meeting

Recibidos (160) - ccwilliam67@ccwilliam8@yahoo.es

Formación Emprendimiento P...

Meet - cuq-fhmg-mgv

Asistencia Enero 29, 2026 - Fo...

Meet - gsy-fxtv-ddh

meet.google.com/cuq-fhmg-mgv?pli=1&authuser=3

Recibidos (124) - ccwillia...

ccwilliam8@yahoo.es

SofiaPlus

Si contratista

SECOPII

PROGRAMACIÓN TITUL...

POSITIVA

Famisanar

Filtro RUAF

Todos los marcadores

NIYI NATALIA CAMPO...

N

Dana Rey

Melany Lopez

Melany Bermudez

M

MARIA DEL PIL...

M

Juan Sebastian ...

J

Esneyder Berm...

E

Camila Fajardo

lo tu video completo.

Personas

Añadir personas

Instructor sena Em... (Tú)

Anfitrión de la reunión

Camila Fajardo

Dana Rey

Esneyder Bermudez Ga...

Juan Sebastian Gambas...

6:06 | cuq-fhmg-mgv

2

Buscar

ESP LAA

6:06 a. m.

29/01/2026

Windows taskbar showing the search bar (Buscar), taskbar icons (including File Explorer, Microsoft Edge, Zoom, Google Chrome, Word, Excel, PowerPoint, WhatsApp, and others), system tray icons (including network, volume, and battery), and the system clock (12:12 p.m., 30/01/2026).

Recibidos (161) -

Formación Empre

Meet - ifj-trt

Google Meet

Asistencia Enero

Asistencia Enero

Asistencia 2026

meet.google.com/ifj-trtg-zcd?pli=1&authuser=3

Recibidos (124) - ccwillia...ccwilliam8@yahoo.esSofiaPlusSi contratistaSECOP IIPROGRAMACIÓN TITUL...POSITIVAFamisanarRUAF Filtro RUAF

Todos los marcadores

19



Danna Sofía Sierra



Layan Sena



Juliana Porras Marent...



Andrea Mariote



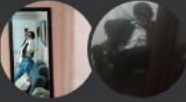
Lina Maria Pola...



Julian Cifuentes



Lesly Molina



11 más



Instructor sena...

Mensajes de la llamada

OChHhHM-dTqKrEc/edit#responses

9:08

<https://docs.google.com/forms/d/1aFQR2RoOZK5Dak3CNhBVDmfgGyWD/OChHhHM-dTqKrEc/edit#responses>

9:14

<https://docs.google.com/forms/d/1aFQR2RoOZK5Dak3CNhBVDmfgGyWD/OChHhHM-dTqKrEc/edit#responses>

Envía un mensaje

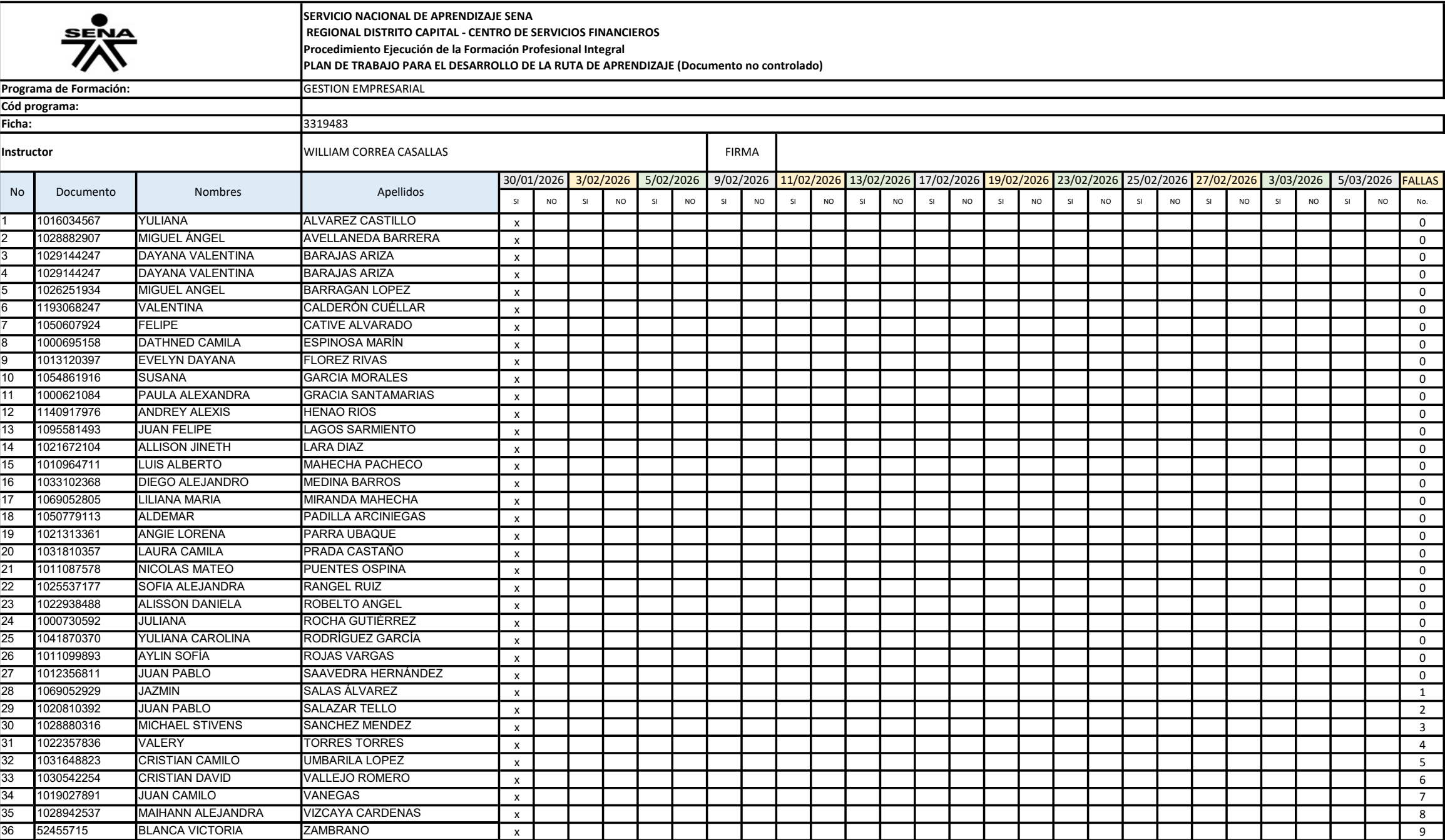
9:16 | ifj-trtg-zcd

Mostrar iconos ocultos

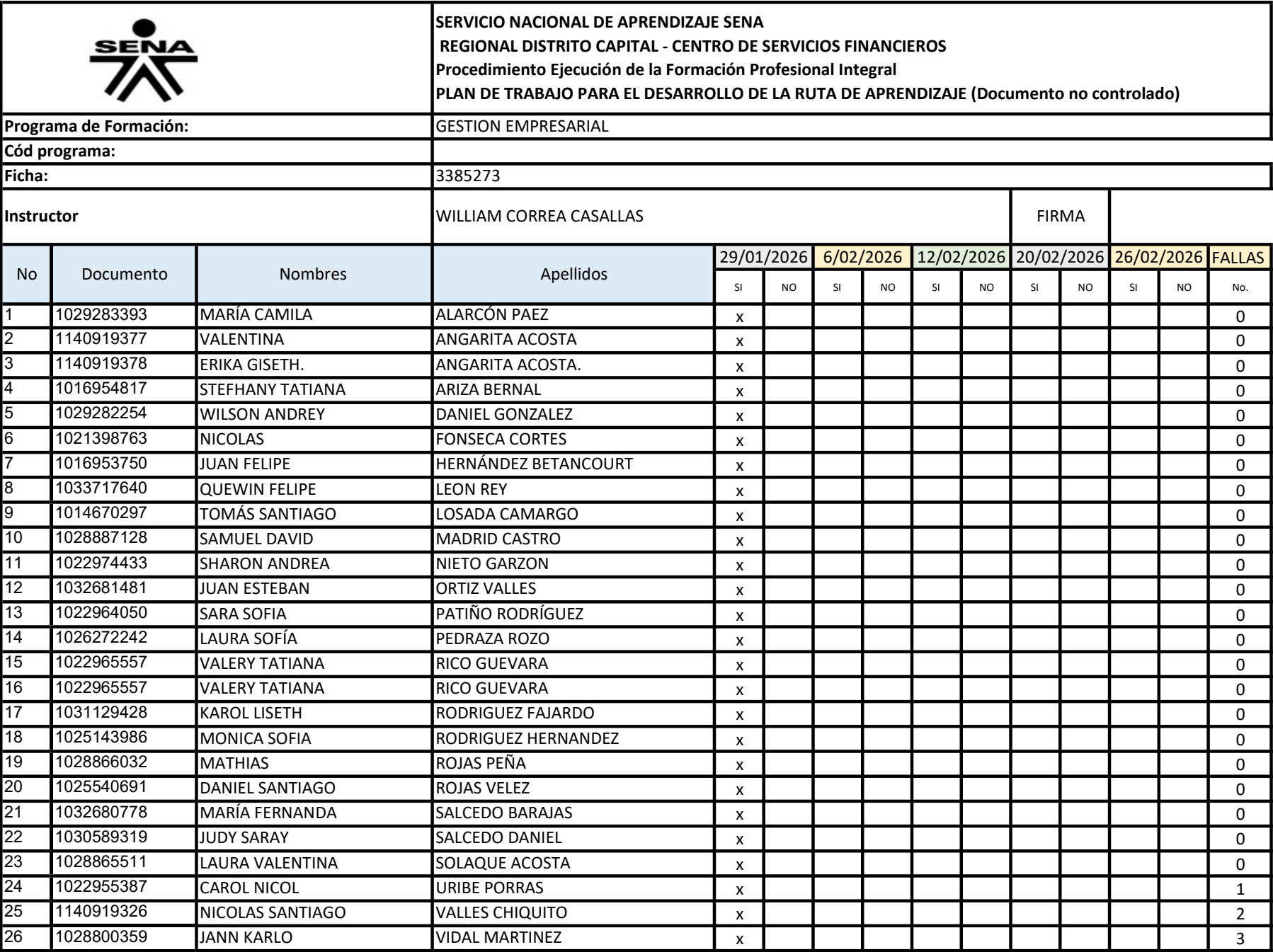
2

Buscar

9:16 a. m.
30/01/2026









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/01/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
29/01/2026	31/01/2026	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

